

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 190 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ детский сад № 190)**

Введено в действие  
приказом заведующего  
детским садом № 190  
№ 27 от «09» 09 2023 г.  
Т.Ю. Райкова



Утверждено  
на Совете МОУ детского сада № 190 МОУ  
протокол № 1 от «09» 09 2023 г.  
председатель Совета  
Кучерова В.С. Кучерова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете детского сада**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Детского сада (далее – Родительский комитет).
- 1.2. Родительский комитет создан в целях содействия Детскому саду и семье в получении образования и воспитания социально-активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами и подзаконными актами, законами Волгоградской области, другими нормативными правовыми актами, органов местного самоуправления, Уставом Детского сада, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Укрепление связей между семьей, Детским садом, общественными организациями, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание Детскому саду помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов воспитанников и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания в семье.
- 2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Детского сада, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

**3. Организация деятельности**

- 3.1. Координирует деятельность председателей групповых родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие и помощь администрации Детского сада в проведении и организации вне садовых мероприятий, общих родительских собраний.
- 3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников Детского сада.
- 3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Детского сада, в воспитательной работе по месту жительства воспитанников.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

#### **4. Права Родительского комитета**

- вносить предложения администрации Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя Детского сада, других органов самоуправления Детского сада.
- принимать участие в обсуждении локальных актов.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) групповых родительских комитетов.
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Детском саду, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.п.
- иные права в соответствии с возможными функциями.

#### **5. Состав и организация работы**

- 5.1. Представителя в Родительский комитет избираются ежегодно, в начале учебного года на групповых родительских собраниях.
- 5.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1-2 представителя от каждой группы.
- 5.3. Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.4. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать заведующий, представители других органов самоуправления Детского сада.
- 5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 5.6. Работа родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с заведующим Детского сада.
- 5.7. О своей работе председатель Родительского комитета и другие его члены отчитываются на общесадовском родительском собрании не реже двух раз в год.
- 5.8. Родительским комитетом правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний Родительского комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а так же предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в Детском саду в течении 5 лет.

6.4. Книга протоколов заседаний пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Детского сада и печатью Детского сада.

## **7. Ответственность**

7.1. Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **8. Взаимоотношения**

8.1. Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления Детского сада и заведующего по вопросам своей компетенции с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города.

Положение действительно до введения нового.

Разработано заведующим

МОУ детским садом №190  Г.Ю. Райкова